

Der Bereich CVJM weltweit des CVJM Deutschland sucht zum 01.03.2022 eine

ASSISTENZ INTERNATIONALE FREIWILLIGENDIENSTE (M/W/D)

im Tätigkeitsfeld der Internationalen Freiwilligendienste.

Der CVJM (Christlicher Verein Junger Menschen) ist weltweit die größte überkonfessionelle christliche Jugendorganisation mit 120 Nationalverbänden und erreicht mit seinen Angeboten insgesamt 65 Millionen Menschen. In Deutschland hat der CVJM 310.000 Mitglieder und regelmäßige Teilnehmende.

Er erfüllt vor allem Gemeinschaftsaufgaben, wie z. B. die Wahrnehmung der internationalen Angelegenheiten des CVJM. Als Teil der weltweiten Arbeit entsendet er regelmäßig junge Menschen in internationale Freiwilligendienste.

Die Aufgabe umfasst:

- Organisation und Administration der Internationalen Freiwilligendienste (Reiseorganisation, Bewerbungsverfahren, digitale Rechnungen etc.)
- schriftliche und mündliche Korrespondenz mit ausländischen Partnern, Freiwilligen und Drittmittelgebern
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Sitzungen und Tagungen
- Pflege der Internetseite, Text- und Bildrecherche für Social Media und Printpublikationen
- Dokumentation für Fördermittelgeber und Qualitätsmanagement
- allgemeine Assistenzaufgaben (Telefonzentrale, Adresspflege etc.)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine berufliche Qualifikation oder entsprechende Kenntnisse im kaufmännischen bzw. administrativen Bereich
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- interkulturelle Kompetenz
- gute Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft, sich in andere Softwareanwendungen einzuarbeiten
- Kenntnisse im Bereich von öffentlicher Förderung sind von Vorteil
- Social-Media-Kenntnisse sind von Vorteil

Eine Identifikation mit den Werten und Zielen des CVJM setzen wir voraus.

Wir bieten:

- eine unbefristete 50 %-Stelle
- ein motiviertes Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein vielfältiges Arbeitsspektrum
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie (AVR.KW)
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der EZVK Darmstadt

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf entweder per E-Mail an

bewerbung-weltweit@cvjm.de oder per Post an

CVJM Deutschland, Gerhard Wiebe, Im Druseltal 8, 34131 Kassel.

Bewerbungsschluss ist der 29.11.2021.